

Utkast 4

Handslag mellan partidistriktet och vissa funktioner i föreningsstyrelserna

Syfte och omfattning

Syftet är att underlätta arbetet för ledamöter i föreningsstyrelser genom att tydliggöra roller, stöd och ansvarsfördelning. Handslagen är inget regelverk utan stöd och rekommendationer. Handslagen är mellan partidistriktet och s-föreningarnas ordförande, kassör, sekreterare, studieorganisatör, medlemsansvarig, revisorer och valberedare.

Tidsplan för framtagande

3 juli	Processas med föreningsordförandena
24 augusti	Diskuteras på föreningsordförandemötet
31 aug-8 sept	Diskuteras på föreningsstyrelseutbildningarna
20 september	Skickas ut för synpunkter med föreningsstyrelseutskicket
17 oktober	Fastställs på föreningskonferensen

Ordförande

Handslag mellan s-föreningens ordförande och partidistriktet

Det är ansvarsfullt att ha ett uppdrag i en socialdemokratisk förening. Medlemmarna har gett ett förtroende att förvalta, utveckla och ansvara för föreningen och dess verksamhet. Gemensamt handlar det om att vårda och utveckla vår organisation och vår politik.

Partidistriktet och s-föreningens ordförande har särskilda roller. Flera ansvarsområden som ligger på ordföranden kan delegeras till andra i styrelsen. Här följer en förteckning över vem som ansvarar för vad.

Partidistriktet:

- Upprätthålla distriktsverksamheten. Stadgarna beskriver att partidistriktet bland annat ansvarar för utåtriktad opinionsbildning för partiets idéer och politik; valorganisation; nominering av politiskt förtroendevalda; utveckling och samordning av politiken; samarbete med arbetarrörelsens barn- och ungdomsorganisationer; facklig-politisk och övrig organisationsverksamhet.
- Hålla kontakten med föreningar och stödjer organisations- och verksamhetsutveckling i föreningar.
- Ge fortlöpande stöd till föreningarnas ordförande
- Upprätthålla en gemensam grupp på intranätet Rosen för föreningarnas ordförande
- Erbjuder en årlig funktionsutbildning för föreningarnas ordförande
- Skicka regelbundet (minst en gång per månad) ut aktuell information från partidistriktet
- Inbjuda föreningsstyrelser till en årlig föreningskonferens

S-föreningens ordförande:

- Säkerställa att partiets föreningsstadgar följs. Stadgarna beskriver föreningens uppgift som opinionsbildning för partiet, dess idéer och politik inom sitt verksamhetsområde; utformning av den lokala socialdemokratiska politiken i dialog med väljarna inom sitt verksamhetsområde; medlemsutveckling och medlemskontakter; utveckling av medlemskapets värde; nominering av politiskt förtroendevalda.
- Ansvara för att föreningen har minst tre möten per år varav ett årsmöte före februari månads utgång.
- Leda styrelsens arbete, se till att kallelse till styrelsemöten skickas och ha huvudansvar för styrelsens arbete inför medlemmarna. Ordföranden bör leda styrelsens arbete på ett sådant sätt att alla i styrelsen blir inkluderade och känner lust för arbetets många olika delar.
- Ha ett stort engagemang i föreningen och tid till att leda styrelsens arbete.
- Hålla särskild kontakt med medlemmar som har politiska förtroendeuppdrag.
- Huvudansvarig för värvning av medlemmar.
- Ansvara för att partidistriktet informeras om val gjorda på årsmötet samt om det under verksamhetsåret sker kompletteringsval.
- Hålla sig uppdaterad om information på intranätet Rosen.
- Informera partidistriktet om något av större vikt inträffar i föreningen.

Kassör

Handslag mellan s- föreningens kassör och partidistriktet

Det är ansvarsfullt att ha ett uppdrag i en socialdemokratisk förening. Medlemmarna har gett ett förtroende att förvalta, utveckla och ansvara för föreningen och dess verksamhet. Gemensamt handlar det om att vårda och utveckla vår organisation och vår politik.

Partidistriktet och s-föreningens kassör har särskilda roller och här följer ett handslag om vem som gör för vad.

Partidistriktet:

- Ge fortlöpande stöd till föreningarnas kassörer
- Erbjuder en årlig funktionsutbildning för föreningarnas kassörer
- Skicka regelbundet (minst en gång per månad) ut aktuell information från partidistriktet
- Inbjuder föreningsstyrelser till en årlig föreningskonferens
- Utbetalning av medlemsavgifter fyra gånger per år.

S-föreningens kassör:

- Har koll på föreningens ekonomi. Ansvarar för det praktiska arbetet. Betalar föreningens räkningar, tar hand om bokföring och ansvarar för att hålla styrelsen välinformerad om den ekonomiska situationen i föreningen. Ansvaret för föreningens ekonomi ligger på styrelsen som helhet.
- Ta fram förslag på budget för året utifrån de verksamhetsprioriteringar som årsmötet eller styrelsen beslutat om.
- På årsmötet presentera ett förslag på bokslut (resultat- och balansräkning) som redovisar den ekonomiska ställningen. Bokslutet är en del av föreningens verksamhetsberättelse över det gångna året.
- Hålla sig uppdaterad om information på intranätet Rosen.

Sekreterare

Handslag mellan s- föreningens sekreterare och partidistriktet

Det är ansvarsfullt att ha ett uppdrag i en socialdemokratisk förening. Medlemmarna har gett ett förtroende att förvalta, utveckla och ansvara för föreningen och dess verksamhet. Gemensamt handlar det om att vårda och utveckla vår organisation och vår politik.

Partidistriktet och s-föreningens sekreterare har särskilda roller och här följer ett handslag om vem som gör för vad.

Partidistriktet:

- Ge fortlöpande stöd till föreningarnas sekreterare
- Erbjuder en årlig funktionsutbildning för föreningarnas sekreterare
- Skicka regelbundet (minst en gång per månad) ut aktuell information från partidistriktet
- Inbjuda föreningsstyrelser till en årlig föreningskonferens

S-föreningens sekreterare:

- Ansvarar för att föra protokoll vid styrelsemöten och föreningsmöten. Protokoll bör skrivas så att det senare går att gå tillbaka till dem för att se och förstå vilka beslut som tagits.
- Se till så att kallelser skickas ut inför föreningsmöten.
- Ansvara för att föreningens handlingar blir ordentligt arkiverade för framtiden.

Studieorganisatörer

Handslag mellan s-föreningens studieorganisatörer och partidistriktet

Det är ansvarsfullt att ha ett uppdrag i en socialdemokratisk förening. Medlemmarna har gett ett förtroende att förvalta, utveckla och ansvara för föreningen och dess verksamhet. Gemensamt handlar det om att vårda och utveckla vår organisation och vår politik.

Partidistriktet och s-föreningens studieorganisatör har särskilda roller och här följer ett handslag om vem som gör för vad.

Partidistriktet:

- Ge fortlöpande stöd till föreningarnas studieorganisatörer
- Erbjuder en årlig funktionsutbildning för föreningarnas studieorganisatörer
- Skicka regelbundet (minst en gång per månad) ut aktuell information från partidistriktet
- Inbjuder föreningsstyrelser till en årlig föreningskonferens

S-föreningens studieorganisatör:

- Ansvara för att det finns studier i föreningen som är utvecklande och stimulerar till ökat intresse för politik.
- Informera medlemmarna om partidistriktets utbildningar, som introduktionsutbildning och medlemsutbildning del 1-3.
- Ansvara för att redovisa verksamhet till ABF

Medlemsansvariga

Handslag mellan s-föreningarnas medlemsansvariga och partidistriktet

Medlemmarna är partiet. Nya medlemmar ska känna att de är välkomna och att just deras engagemang tas till vara. Mottagandet ska präglas av glädje, engagemang och ansvarstagande. Medlemmar som slutar betala sin medlemsavgift ska ges möjligheten att stanna kvar som medlem.

Partidistriktet och s-föreningarnas medlemsansvariga har särskilda roller och här följer ett handslag om vem som gör för vad.

Partidistriktet:

- Erbjud en årlig funktionsutbildning för föreningarnas medlemsansvariga
- Skicka regelbundet (minst en gång per månad) ut aktuell information från partidistriktet
- Inbjuda föreningsstyrelser till en årlig föreningskonferens
- Skicka så fort den nya medlemmen registrerats ut välkomstinformation både via epost och pappersbrev.
- Ringa och välkomna medlemmen för att tipsa om aktiviteter och göra en föreningsplacering om det behövs. (Ringning 1)
- Informera skyndsamt föreningens medlemsansvarige om den nya medlemmen.
- Bjuda nya medlemmar till månatlig introduktionsträff.
- Stötta och samordnar föreningarnas medlemsansvariga med information och träffar.
- Ringa medlemmar som inte betalt och inom kort kommer att strykas (Ringning 4)

S-föreningens medlemsansvariga:

- Se till att nya medlemmar blir uppringda och välkomnade till s-föreningen. (Ringning 2)
- Se till att den nya medlemmen har ett bra första möte med s-föreningen.
- Uppmuntra nya medlemmar att gå utbildningar
- Se till att medlemmar som inte har betalat sin faktura rings upp (Ringning 3)
- Involvera hela styrelsen i arbetet med medlemsmottagandet
- Hålla sig uppdaterad om information på intranätet Rosen.

Revisorer

Handslag mellan s-föreningens revisorer och partidistriktet

Det är ansvarsfullt att ha ett uppdrag i en socialdemokratisk förening. Medlemmarna har gett ett förtroende att förvalta, utveckla och ansvara för föreningen och dess verksamhet. Gemensamt handlar det om att vårda och utveckla vår organisation och vår politik.

Partidistriktet och s-föreningens revisorer har särskilda roller och här följer ett handslag om vem som gör för vad.

Partidistriktet:

- Ge fortlöpande stöd till föreningarnas revisorer
- Erbjuder en årlig funktionsutbildning för föreningarnas revisorer

S-föreningens revisorer:

- Granska styrelsens arbete. Det innebär dels att kontrollera så att pengarna använts på rätt sätt och att utgifter och inkomster är rätt bokförda och redovisade, dels att granska hur styrelsen verkställt de beslut som föreningsmötet och styrelsen själv tagit. Förhållningssättet i granskningen bör vara främjande och framåtsyftande.
- Till föreningens årsmöte avge utlåtande över räkenskaperna och styrelsens verksamhet under föregående år samt tillstyrka eller avstyrka ansvarsfrihet.
- Revisorerna bör ha en självständig ställning gentemot dem de granskar.

Valberedare

Handslag mellan s-föreningens valberedare och partidistriktet

Socialdemokratin är en folkrörelse byggd på den representativa demokratin. Att välja personer till förtroendeuppdrag är därmed en central del av partiorganisationens sätt att styra och inrikta partiets verksamhet och politik. Valberedningen är föreningsmedlemmarnas viktigaste instrument för att skapa och bibehålla en fungerande styrelse som för föreningens verksamhet framåt. En väl fungerande valberedning är därför en förutsättning för att demokratin i föreningen ska säkerställas.

Partidistriktet och s-föreningens valberedare har särskilda roller och här följer ett handslag om vem som gör för vad.

Partidistriktet:

- Ge fortlöpande stöd till föreningarnas valberedare
- Erbjuder en årlig funktionsutbildning för föreningarnas valberedare
- Se till att manualen ”Handledning för valberedningar” utarbetad av Partistyrelsens expedition 2020 kommer föreningarnas valberedare till del.

S-föreningens valberedare:

- Ta fram förslag till val till förtroendeuppdrag i föreningen som på bästa sätt stödjer föreningens utveckling. Förslaget bör skickas ut i förväg. Valberedningen ska alltid se till föreningens bästa i sitt arbete. Den ska lyssna till stämningar och viljor i föreningen och ha ambitionen att hitta förslag som dessutom får ett så brett stöd som möjligt på årsmötet.
- Arbetar under hela året då det sparar tid och ger möjligheter att ställa nödvändiga frågor i rätt tid.