



Rutiner samt priser för föreningservice

Kallelser skickas i första hand som e-post, föreningens styrelse kan få ut medlemslista på Excel av partidistriktet.

Vid beställning av kallelser och flygblad används e-postadress:
foreningservice@socialdemokraterna.se

Vi trycker kallelser eller flygblad från färdigt original. Originalen kan mejlas in, lämnas in på USB-minne eller som pappersoriginal.

Det ska framgå vem som beställer tryckningen, vilken förening, klubb eller krets.

Det ska anges om det ska kopieras med svart eller i färg. Samt om det ska vara A- eller B-post. Om det ej framgår av beställningen trycker vi i färg och skickar med A-post. Ange också om kallelsen ska skickas till alla medlemmar eller till de som saknar e-post, om inget anges utgår vi från att det endast är de som saknar e-post som skall ha kallelsen.

Vi gör följande:

- Trycker kallelsen från färdigt original, i färg eller svart/vitt.
- Adresserar kuvert från vårt medlemsregister.
- Kuverterar C5 kuvert (max 8 papper), om C4 kuvert behövs får det komma in någon från föreningen och packa.
- Frankerar
- Skriver en samlingsfaktura, som skickas till kassören 1 eller 2 gånger/år.

Tänk på att vara ute i god tid med kallelsen. Beroende på omfattning och arbetsbelastning behöver vi 3-4 arbetsdagar på oss efter vi fått in originalen. Tryckning sker främst på onsdagar.

Postens hantering tillkommer: 1 dag för A-post och 3 dagar för B-post.

Har du bråttom att få ut kallelsen har Posten en e-tjänst där breven går i väg dagen efter: eBREV

Nedanstående priser är självkostnad för material, kopiering och porto.

Portokostnad:	A-post: 1-50 g	6,30 kr	51-100 g	12,60
	B-post: 1-50 g	5,80	51-100 g	11,60
Kopieringskostnad:	svart	0,15 kr/kopia	färg	0,50 kr /kopia
Papper:	A4	0,15 kr /st		
Kuvert	C5	0,50 kr /st	C4	1 kr/st